

## ข้อปฏิบัติในการจัดส่งสินค้าของ TOP, TLB, TOP SPP, TES และ TTC

### 1. ที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า

- บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) (TOP)
- บริษัท ไทยลูบเบส จำกัด (มหาชน) (TLB)
- บริษัท ท็อป เอสพีพี จำกัด (TOP SPP)
- บริษัท ไทยออยล์ เอนเนอร์ยี เซอร์วิส จำกัด (TES)
- บริษัท ไทยออยล์ ศูนย์บริหารเงิน จำกัด (TTC)

42/1 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 124 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

### 2. สถานที่จัดส่งสินค้า

คลังพัสดุ บริเวณอาคารสำนักงานวิศวกรรม (Engineering Building Center – EBC)

บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ติดต่อเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ โทรศัพท์ 0-3835-9000 ต่อ 17912, 17913, 17930

### 3. วันและเวลาจัดส่งสินค้า

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 8.00 ถึง 15.30 น. หากมีการจัดส่งสินค้า นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่คลังพัสดุก่อนเสมอ

4. บริษัทฯ จะรับสินค้าที่จัดส่งเฉพาะที่มีรายละเอียดและเงื่อนไขตรงตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อเท่านั้น เว้นเสียแต่ว่า ได้มีการแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเหตุผลของการจัดส่งสินค้าไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ และต้องได้รับการอนุมัติ รวมถึงแก้ไขข้อมูลในระบบจากบริษัทฯ ก่อนการจัดส่งสินค้านั้นๆ

5. ผู้ส่งสินค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัทฯ สำหรับกรณีที่ต้องนำรถบรรทุกสินค้าเข้ามาส่งสินค้าภายในคลังพัสดุและภายในบริเวณโรงกลั่นน้ำมันดังต่อไปนี้

5.1 พนักงานขับรถ ต้องแต่งกายสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น โดยเฉพาะพนักงานขับรถขนส่งสินค้าประเภท เคมีภัณฑ์ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ที่เพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของสารเคมีนั้นๆ

5.2 การจัดส่งสินค้า ที่มีปริมาณ และ/หรือ มีน้ำหนักมาก ซึ่งอาจจะต้องใช้เครื่องมือช่วยในการขนถ่ายผู้จัดส่งสินค้า ต้องแจ้งให้คลังพัสดุทราบถึงกำหนดวันเวลาที่แน่นอนที่จะนำสินค้ามาส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อการจัดเตรียมสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้า ทั้งนี้คลังพัสดุอาจปฏิเสธการรับสินค้านั้นๆ ได้ หากไม่ได้รับแจ้งล่วงหน้า หรือมาส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดที่ได้แจ้งไว้

5.3 รถที่จะเข้ามาส่งสินค้าภายในบริเวณคลังพัสดุที่ EBC (22 ไร่) ใช้รถเครื่องยนต์ดีเซลและเบนซินได้ยกเว้น เมื่อเข้าไปส่งสินค้าในโรงกลั่น จะอนุญาตให้เฉพาะรถที่เป็นเครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ และลงนาม รับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

5.4 พนักงานขับรถจะต้องมีใบอนุญาต หรือใบสั่งที่เป็นต้นฉบับ และยังไม่หมดอายุ (กำหนดไว้ไม่เกิน 7 วัน) เพื่อนำมาแลกกับบัตรผ่านเข้าโรงกลั่นฯ ซึ่งจะออกให้คู่กับป้ายแขวนหน้ารถพร้อมเอกสารแนะนำการขับรถในโรงกลั่นฯ และจะต้องคืนเอกสารทุกครั้งเมื่อนำรถกลับออกไป

5.5 หากไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คลังพัสดุอาจพิจารณาปฏิเสธการรับสินค้าได้ ทั้งนี้เพื่อความ เป็นระเบียบ รวดเร็ว และปลอดภัย ในการปฏิบัติงานภายในโรงกลั่นฯ